



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี (สำนักงานปลัด)

ที่ พบ ๗๕๔๐๑/๒๕๕๙

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี

### เรื่องเดิม

๑. อบต.สมอพลี มีคำสั่ง ที่ ๐๐๙/๒๕๖๐ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐

โดยได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตามประกาศ อบต.สมอพลี เรื่อง ประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของ อบต.สมอพลี ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ ซึ่ง กำหนดให้มีการรวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาองค์กรต่อไป

๒. อบต.สมอพลี มีคำสั่ง ที่ ๒๒๖/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการ ดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ฯ

### ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขอสรุปผลการ ดำเนินการเรื่องร้องเรียนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เรื่องทั่วไป จำนวน ๕๓ คำร้อง ซึ่ง องค์การ บริหารส่วนตำบลสมอพลี ได้มอบหมายให้กองช่างที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขในเรื่องดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว

### ข้อเสนอและพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรให้ส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานฯ อย่างเคร่งครัด รวมทั้ง ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ อบต. ให้ประชาชนทราบได้อย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

( นายชวลิต สังข์สน )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี

ประธานกรรมการติดตามและประเมินผลฯ

- ทราบ

(ลงชื่อ)

( นายชัชวาล แสงหิรัญภาดา )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี